

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

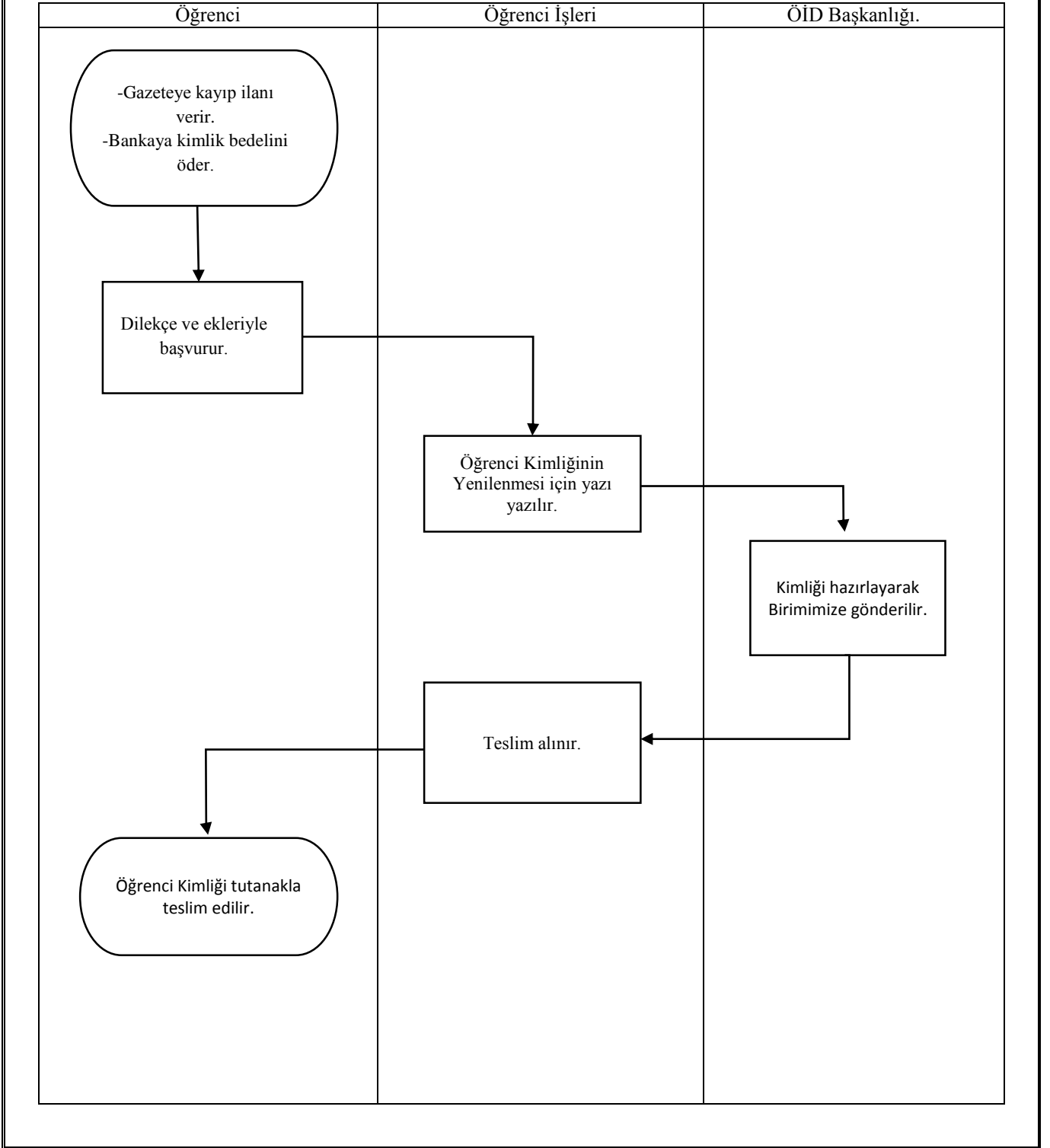
SÜREÇ ADI	Kayıp Kimlik Kartı Verilme
SÜRECİN SORUMLULARI	İlgili Öğrenci, Öğrenci İşleri Birimi
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	İlgili Öğrenci, Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI	Öğrenci Kimlik Kartının yeniden çıkarılması
SÜRECİN SINIRLARI	Öğrencinin kayıp ilanı vermesiyle başlar, yeni kimlik kartının tarafına verilmesiyle sona erer.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> İlgili öğrenci ilanın verildiği gazeteyi ve banka dekontunu bir dilekçeyle dekanlığa sunar. Daha sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmek üzere EBYS' ne Öğrenci Kimliğinin Yenilenmesi için üst yazı hazırlanır ve ekleri (Dilekçe, dekont ve Gazete İlanı) ile birlikte Fakülte Sekreterinin Parafına ve Dekanın İmzasına sunulur. Yazı EBYS ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kimliği hazırlayarak Birimize geri gönderir. İlgili Öğrenci Kimliği Öğrenciye teslim tutanağı ile teslim edilerek süreç tamamlanır.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

KAYIP KİMLİK KARTI VERİLME SÜRECİ İŞ AKIŞI



Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.